

Zarządzenie nr 20/2022
Dyrektora Muzeum - Dwory Karwacjanów i Gładyszów w Gorlicach
z dnia 12 grudnia 2022 r.

**w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych
których wartość nie przekracza kwoty,
o której mowa w art. 2 ust.1 pkt. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych**

§ 1

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 2019) oraz Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406) wprowadza się procedury w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§ 2

Przestają obowiązywać zapisy Zarządzenia nr 5/2021 z dnia 9 lutego 2021 r.

§ 3

Zarządzenia wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

o wartości nie przekraczającej kwoty, o której mowa
w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych

Na podstawie:

- art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 2019)
- ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406)
- ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 poz. 835)

ustala się co następuje:

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin określa ramowe zasady i tryb udzielania zamówień klasycznych (na dostawy, usługi i roboty budowlane) oraz organizowania konkursów, których wartość nie przekracza kwotę 130.000 złotych, w tym także zamówień realizowanych etapami lub w częściach, zwanych dalej „zamówieniami”
2. Użyte w tekście nazwy oznaczają:
 - 1) zamawiający - Muzeum - Dwory Karwacjanów i Gładyszów w Gorlicach
 - 2) wnioskodawca - pracownik zgłaszający potrzebę udzielenia zamówienia na dostawy, usługi lub wykonywanie robót budowlanych;
 - 3) ustawa - ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 2019)
 - 4) wartość zamówienia – wartość zamówienia bez podatku od towarów i usług.

USTALANIE SZACUNKOWEJ WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

§ 2

1. Wszelkie wydatki publiczne winny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań publicznych.
2. Zamówienia współfinansowane ze środków europejskich lub innych mechanizmów finansowych udzielane są na podstawie niniejszych zasad z zachowaniem wytycznych wynikających z przepisów prawnych i dokumentów określających sposób udzielania takich zamówień.
3. Wnioskodawca realizujący zamówienia ma obowiązek określenia wartości szacunkowej zamówienia z należytą. Niedopuszczalne jest dzielenie i zaniżanie szacunkowej wartości

zamówienia w celu ominięcia obowiązku stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. W przypadku dostaw lub usług zamawiający określając wartość szacunkową zamówienia, może przyjąć za podstawę :
 - oferty otrzymane od oferentów w oparciu o zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego zapytania ofertowe
 - wyceny ofert wykonawców dostaw lub usług prezentowanych na ich stronach internetowych, w katalogach, folderach itp. (wydruki stron internetowych, foldery, katalogi, powinny być przechowywane przez zamawiającego wraz z dokumentacją zadania)
 - odpowiedzi cenowe na zapytania skierowane bezpośrednio do potencjalnych wykonawców
 - kopie ofert lub umów z innych postępowań (obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia) z okresu poprzedzającego moment szacowania wartości zamówienia, przy czym oferty nie mogą być starsze niż 3 miesiące dla dostaw i usług oraz 6 miesięcy dla robót budowlanych
5. W przypadku robót budowlanych określając wartość szacunkową zamówienia należy dokonać wyceny zgodnie z art. 33 ustawy (tj. na podstawie kosztorysu inwestorskiego sporządzanego na etapie opracowania dokumentacji projektowej albo na podstawie planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane).
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może podjąć decyzję o odstąpieniu od stosowania niniejszych zasad.
7. Należy przyjąć, że szacunkowa wartość zamówienia w odniesieniu do podanych poniżej progów wartościowych, od których uzależnione jest stosowanie odpowiednich zasad winna zostać ustalona jako wartość netto (bez podatku od towarów i usług).
8. Wzór zapytania o ustalenie wartości szacunkowej zamówienia wraz z informacją o przetwarzaniu danych stanowi załącznik nr 1, a wzór formularza szacunkowej wyceny przedmiotu zapytania stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
9. Wnioskodawca dokonujący ustalenia wartości zamówienia sporządza protokół z ustalenia wartości zamówienia. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.
10. Za ważny interes publiczny zamawiającego może być uznany interes gospodarczy związany bezpośrednio z zamówieniem, obejmujący w szczególności konsekwencje poniesienia kosztów wynikających z: opóźnienia w wykonaniu zamówienia, wszczęcia nowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, udzielenia zamówienia innemu wykonawcy oraz zobowiązań zamawiającego.

11. Za ważny interes publiczny zamawiającego może być uznany także interes gospodarczy w utrzymaniu ważności umowy w przypadku, gdy rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od umowy spowoduje niewspółmierne konsekwencje w udzieleniu zamówienia.

ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ DO KWOTY NIE PRZEKRACZAJĄCEJ RÓWNOWARTOŚCI 130.000 ZŁOTYCH

§ 3

1. Zamówienia udziela się wyłącznie wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami regulaminu, po uprzednim porównaniu i ocenie ofert.
2. Kryteriami oceny ofert są cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności: jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji, serwis oraz termin wykonania zamówienia. Kryteria te powinny umożliwić obiektywne porównanie i ocenę ofert.
3. Umowy na roboty budowlane będą zawierane w formie pisemnej bez względu na wartość zamówienia, w pozostałych przypadkach zawierane będą gdy wymagać tego będzie wartość i rodzaj zamówienia.
4. Zamawiający ma obowiązek weryfikacji, każdego wykonawcy pod kątem wykluczenia z art. 7 ust. 1. Zgodnie z art. 7 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie rozumie się odpowiednio złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, złożenie oferty, przystąpienie do negocjacji lub złożenie pracy konkursowej. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 9. przepisy ust. 1–8 stosuje się do postępowania zmierzającego do udzielenia zamówienia publicznego oraz konkursów o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych lub z wyłączeniem stosowania tej ustawy.
5. Zamawiający w przypadku braku możliwości uzyskania od Wykonawcy oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania jest zobowiązany zweryfikować Wykonawcę zgodnie z art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

§ 4

1. Procedury udzielania zamówień uregulowano w następujących przedziałach:
 - 1) **wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości 16.000 złotych**; do zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 16.000

złotych nie stosuje się przepisów niniejszego regulaminu. Wydatki powinny być jednak dokonywane w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady staranności i uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.

- 2) **o wartości szacunkowej przekraczającej równowartość 16.000 złotych do kwoty nie przekraczającej równowartości 80.000 złotych,**
 - 3) **o wartości szacunkowej przekraczającej równowartość 80.000 złotych do kwoty nie przekraczającej równowartości 130.000 złotych;**
 - 4) negocjacje z jednym wykonawcą – w uzasadnionych przypadkach.
2. Wyłonienie wykonawców zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej 16.000 złotych może nastąpić poprzez wybór jednej z ofert zebranych w celu ustalenia wartości szacunkowej od potencjalnych wykonawców z zastrzeżeniem, iż oferty nie mogą być starsze niż 3 miesiące dla dostaw i usług oraz 6 miesięcy dla robót budowlanych.
 3. Podstawę dokonania zakupu dostaw, usług i robót budowlanych o wartości szacunkowej powyżej 16.000 złotych stanowi wniosek o wyrażenie zgody na realizację zamówienia. Wzór wniosku stanowi *Załącznik nr 4* do niniejszego Regulaminu.
 4. Wypełniony wniosek zaakceptowany przez Dyrektora Muzeum jest podstawą do przeprowadzenia procedury udzielenia zamówienia.

**SZCZEGÓŁOWA PROCEDURA UDZIELANIA ZAMÓWIENIA
O WARTOŚCI PRZEKRACZAJĄCEJ RÓWNOWARTOŚĆ 16.000 ZŁOTYCH
DO KWOTY NIE PRZEKRACZAJĄCEJ RÓWNOWARTOŚCI 80.000 ZŁOTYCH**

§ 5

1. W przypadku zamówień o wartości **od 16.000 złotych do 80.000 złotych** wnioskodawca realizujący zamówienie przeprowadza rozpoznanie ofertowe w formie sondażu telefonicznego, internetowego lub pisemnego, np. poczta elektroniczna, fax, zapraszając do składania ofert co najmniej 3 wykonawców realizujących dostawy, świadczących usługi lub wykonujących roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia.
2. W przypadku wpływu tylko jednej oferty na ogłoszone zamówienie, zasadę konkurencyjności uznaje się za spełnioną.
3. Z rozeznania cenowego w dowolnie wybranej formie, wnioskodawca sporządza notatkę służbową. Wzór notatki stanowi *Załącznik nr 5* do niniejszego Regulaminu.

**SZCZEGÓŁOWA PROCEDURA UDZIELANIA ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI
PRZEKRACZAJĄCEJ RÓWNOWARTOŚĆ 80.000 złotych
DO KWOTY NIE PRZEKRACZAJĄCEJ RÓWNOWARTOŚCI 130.000 złotych**

§ 6

1. W przypadku zamówień o wartości **od 80.000 złotych do 130.000 złotych** przeprowadza rozeznanie ofertowe zapraszając do składania ofert taką liczbę wykonawców świadczących dostawy, usługi lub roboty budowlane, będące przedmiotem zamówienia, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty tj. co najmniej do trzech.
2. Rozeznanie ofertowe przeprowadzane jest w jednej lub w kilku wybranych formach:
 - A. przekazanie zapytania ofertowego (zaproszenia) do wykonawców:
 - pisemnie,
 - za pośrednictwem telefaksu,
 - drogą elektroniczną (e-mail),
 - drogą pocztową
 - B. telefonicznie (notatka służbowa z przeprowadzonej rozmowy),
 - C. publikacja zapytania ofertowego na stronie internetowej zamawiającego
3. Zaproszenie do składania ofert zawiera co najmniej:
 - opis przedmiotu zamówienia,
 - termin wykonania zamówienia,
 - opis sposobu obliczenia ceny,
 - inne właściwe dla sprawy dokumenty

Wzór zaproszenia do składania ofert stanowi *Załącznik nr 6* do niniejszego Regulaminu.
4. Zaproszenie do składania ofert podpisuje Dyrektor Muzeum
5. Propozycje ofertowe składane przez wykonawców następują – zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego - w jednej lub w kilku wybranych formach:
 - pisemnej,
 - za pośrednictwem faksu,
 - drogą elektroniczną (e-mail).
6. Dokonuje się wyboru wykonawcy, który spełnił wszystkie wymagane warunki formalne oraz przedstawił najkorzystniejsze warunki realizacji zamówienia w oparciu o zastosowane kryteria oceny wyboru najkorzystniejszej propozycji ofertowej, określone w zapytaniu ofertowym.
7. Z wyników postępowania zamawiający sporządza protokół. Wzór protokołu stanowi *Załącznik nr 7* do niniejszego Regulaminu.
8. Wybór wykonawcy zatwierdza Dyrektor Muzeum
9. Po zatwierdzeniu wyboru wykonawcy zawierana jest umowa w formie pisemnej.

VII. ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

§ 8

Zakończenie postępowania w sprawie udzielenia zamówienia następuje z dniem:

1. zawarcia umowy z wykonawcą, któremu udzielono zamówienia;
2. podjęcia przez Dyrektora decyzji w sprawie zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert,
3. podjęcia przez Dyrektora decyzji w sprawie unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) podjęcia przez Dyrektora decyzji w sprawie unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny.
4. Cała dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówienia przechowywana jest przez Administrację, która odpowiedzialny jest za archiwizację dokumentacji.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Do postępowań o udzielenie zamówienia wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie regulaminu można stosować zasady dotychczasowe.
3. Do wartości zamówienia ustalonej przed dniem wejścia w życie regulaminu można stosować zasady dotychczasowe.
4. Zmiany do Regulaminu wprowadza się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
5. Przystają obowiązywać zapisy Zarządzenia nr 5/2021 z dnia 9 lutego 2021 r.