**Informacja Administratora o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest: Muzeum - Dwory Karwacjanów i Gładyszów w Gorlicach
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych możliwy jest pod adresem e-mail: [iodo@gorlice.art.pl](mailto:iodo@gorlice.art.pl)
3. Dane osobowe osoby ubiegającej się o zatrudnienie będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji i nawiązania stosunku pracy na podstawie umowy o pracę, na podstawie art. 221 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz Pani/Pana zgody.
4. Podanie danych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obowiązkowe, pozostałe dane osobowe osoby ubiegającej się o zatrudnienie Administrator przetwarza na podstawie pisemnej zgody.
5. Dane osobowe osoby ubiegającej się o zatrudnienie będą udostępnione innym organom i podmiotom wyłącznie w granicach określonych przepisami prawa.
6. Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt. 3 powyżej.
7. Osobie ubiegającej się o zatrudnienie przysługuje prawo żądania dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli przetwarzanie danych naruszałoby przepisy RODO.
8. W zakresie, w jakim dane osoby ubiegającej się o zatrudnienie przetwarzane są na podstawie zgody – takiej osobie przysługuje prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
11. Przetwarzanie danych osoby ubiegającej się o zatrudnienie nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**Oświadczenia**

Oświadczam, że:

1. została mi przedstawiona informacja z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Dz. Urz. UE nr 119 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej rozporządzeniem 2016/679 lub RODO.

....................................................................

*własnoręczny podpis*

1. wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie podanych przeze mnie dobrowolnie danych osobowych wykraczających poza wynikający z przepisów prawa zakres danych niezbędnych do realizacji procedury rekrutacji – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

....................................................................

*własnoręczny podpis*

1. wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody na przetwarzanie mojego wizerunku, zawartego w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury rekrutacji, zgodnie z zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

...................................................................

*własnoręczny podpis*

1. Jestem świadoma/świadomy, że:
2. dane osobowe wymienione w art. 221 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy i innych przepisów szczególnych oraz podane dobrowolnie są przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji i nie będą udostępniane innym odbiorcom,
3. mam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych i możliwość ich poprawiania,
4. wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych innych niż wymienione w przepisach prawa regulujących nabór na stanowiska urzędnicze, jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji ww. celu.

...................................................................

*własnoręczny podpis*